

Odeslání SMS nebo e-mailu pacientům z programu MEDICUS

Odesílání e-mailů z programu je možné pouze v případě, kdy máte správně nakonfigurovaný a funkční některý z e-mailových klientů (například MS Outlook, Thunderbird atd.).

K odesílání SMS je potřeba mít v programu aktivní modul CGMesky.

Odeslání SMS všem pacientům z kartotéky, kteří mají v kontaktech zadaný mobilní telefon

Přímo z Kartotéky je možné odeslat SMS vybraným pacientům najednou. Nejdříve použijte filtr v kartotéce a vyfiltrujte pouze pacienty, kteří mají v kontaktech uvedeno mobilní číslo:

- Otevřete možnosti filtru tlačítkem [**Panel**] v kartotéce, vpravo nahoře.
- V seznamu najdete a zatrhněte možnost "**Má mobil**".
- Použijte filtr ikonou pro použití filtru, nebo klávesovou zkratkou **>Ctrl + F<**.

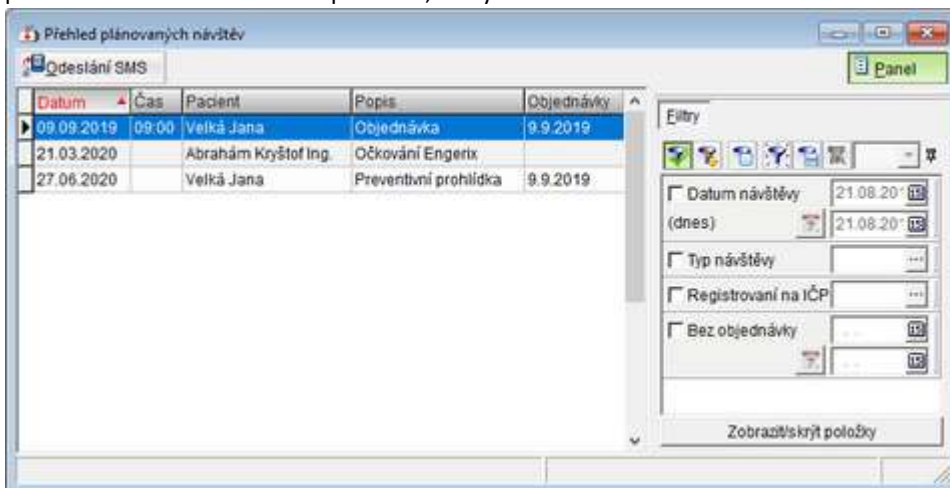
Všechny pacienty právě zobrazené v kartotéce můžete vybrat klávesovou zkratkou **>Ctrl + Num+<**, nebo přes kontextové menu vyvolané pravým tlačítkem myši volbou **Označení > Označit vše**.

Po výběru pacienta/pacientů v menu zvolte **Nástroje > CGMesky > Odeslání SMS** nebo klikněte na ikonu **CGMesek** umístěnou na panelu nástrojů.

Ve spodní části okna doplňte text SMS zprávy a poté klikněte na tlačítko [**Odeslat**]. Pokud chcete zprávy pouze připravit do fronty k pozdějšímu odeslání, klikněte na tlačítko [**K pozdějšímu odeslání**].

Odeslání SMS z Přehledu plánovaných návštěv

Z menu **Sestavy > Přehled plánovaných návštěv** a **Sestavy > Seznam pacientů k preventivní prohlídce** lze pomocí filtrů zobrazit seznam pacientů, kterým chceme odeslat SMS.



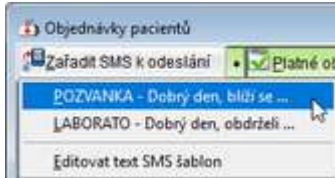
V zobrazeném okně pomocí filtru, který můžeme zobrazit nebo skrýt pomocí tlačítka [**Panel**], stanovíme podmínky pro zobrazení pacientů.

Ze seznamu následně vybereme pacienty buď jednotlivě pomocí klávesy **>mezerník<**, nebo označíme všechny kliknutím pravým tlačítkem myši do seznamu pacientů a výběrem volby **Označení > Označit vše**.

Kliknutím na tlačítko [**Odeslat SMS**] zobrazíte okno, kde zadáte společný text SMS zprávy pro všechny označené pacienty a odešleme pomocí tlačítka [**Odeslat**].

Zařazení SMS k odeslání z okna Objednávky pacientů

Z menu **Objednávky > Objednávky pacientů**, lze po vybrání / označení jednotlivých objednávek kliknout na tlačítko **[Zařadit SMS k odeslání]** a tím pro tyto pacienty zařadit SMS zprávy do fronty k odeslání včetně nadefinovaného výchozího textu zprávy, který je nastaven v menu **Konfigurace > Nastavení elektronické komunikace > CGMesky**. Pokud chcete použít jinou šablonu zprávy než výchozí, klikněte na šipku, která se nachází vedle tlačítka **[Zařadit SMS k odeslání]** a zobrazí se nadefinované šablony k výběru.



Odeslání SMS nebo e-mailu z Objednávacího kalendáře

Pro SMS můžeme vytvořit předvolený text, který chceme poslat v menu **Konfigurace > Nastavení elektronické komunikace > CGMesky** a v sekci **Šablona pro odesílání CGMesek pro objednávky**, lze přidat novou šablonu. Jestliže bude šablon v seznamu víc, bude před odesláním možnost vybrat, kterou chcete použít.

Pro e-mail vytvoříme text, který budeme chtít pacientům poslat. Spustíte Konfigurace > Dopisy pacientům. Ikonou "+" nebo klávesou >Insert< přidáme nový dopis, pojmenujeme ho v levé části a v pravé vytvoříme vlastní zprávu pro pacienty. Pokud máte dopisů víc, bude před odesláním možnost vybrat, který chcete odeslat.

V objednávacím kalendáři, zobrazeném z menu **Objednávky > Objednání - kalendář**, klikněte pravým tlačítkem myši na vybranou objednávku v daném dni a v kontextovém menu zvolte u položky **Odeslání SMS zpráv (Odeslání emailů) > požadovanou volbu**:

- **Jen aktuální objednávku** - nabídne k odeslání SMS (e-mail) vybrané objednávce pacienta.
- **Objednávky pro vybraný řádek/sloupec** - nabídne k odeslání SMS (e-mail) všem pacientům z vybraného sloupce nebo řádku (dle nastavení zobrazení).
- **Všechny objednávky dne** - nabídne k odeslání SMS (e-mail) všem pacientům vybraného dne (vhodné, pokud je více objednávacích kalendářů na jeden den).

